



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE E DEI BENI CULTURALI

SESSIONE DI LAUREA A. A. 2019/2020 il 14 - 15 DICEMBRE 2020

Aggiornamento 8 ottobre 2020

Si ricorda che possono partecipare alla seduta di laurea solo gli studenti che abbiano terminato tutte le attività didattiche entro NOVEMBRE 2020.

Le procedure per le sessioni di laurea del mese di DICEMBRE si svolgeranno totalmente in modalità online, **saranno attivate dal 23 OTTOBRE 2020** sulla pagina personale della segreteria online dove sono pubblicate le istruzioni per la "Domanda conseguimento titolo", **da eseguire scrupolosamente nell'ordine descritto.**

Le scadenze sotto indicate sono tassative, alle ore 23.59 del giorno indicato in scadenza le procedure vengono chiuse in automatico dal programma di gestione carriere.

Entro il giorno 14 NOVEMBRE 2020:

- 1) Inserire in "Domanda conseguimento titolo" il titolo definitivo della tesi, il nome del Relatore e dell'eventuale Controrelatore (obbligatorio per le lauree Magistrali);
- 2) Attendere l'approvazione del titolo della tesi da parte del Relatore;
- 3) Procedere con la compilazione del questionario AlmaLaurea seguendo le istruzioni riportate su: https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni, **non inviare la ricevuta a nessun ufficio;**
- 4) **Solo dopo** l'approvazione del Relatore, sarà attivo il pulsante "Domanda di laurea", procedere con l'inserimento della domanda e salvare: dal sistema verrà generato un bollettino di € 32,00 (€16,00 di bollo virtuale per la domanda di laurea e €16,00 bollo virtuale per il rilascio della pergamena);

Entro il giorno 28 NOVEMBRE 2020:

- 5) Effettuare il pagamento del bollettino di € 32 come da indicazioni riportate sulla pagine di emissione del bollettino stesso;
- 6) Inserire l'elaborato di tesi in formato digitale (**pdf o pdf/a dimensione max 20 MB**), come da istruzioni in segreteria online: la tesi **dovrà essere inserita in un file unico**, non possono essere inseriti più file, il programma **non consente** inserimenti di elaborati oltre i **20 MB**. La tesi verrà visualizzata dal Relatore che **dovrà procedere ad approvarla**, inserendo apposita spunta;
- 7) Contestualmente all'inserimento dell'allegato di tesi, lo studente dovrà chiedere al relatore anche il **benestare**, da inserire con apposita spunta, atto conclusivo della procedura online;
- 8) **Nessuna copia** dell'elaborato di tesi dovrà essere consegnata: tutti i membri della commissione di laurea avranno accesso alla segreteria online per la visualizzazione degli elaborati

Inoltre:

- All'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-studenti-e-didattica-scienze-storiche-e-dei> scaricare e compilare gli **Allegati 1 e 2 "Laurea a distanza"**: dovranno essere in possesso del laureando il giorno della seduta di laurea, ne verrà chiesta la lettura all'inizio e al termine della seduta: **non** inviare all'ufficio servizi agli studenti;
- **I laureandi delle lauree magistrali e delle lauree specialistiche devono, almeno una settimana prima**



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA

dell'appello, inviare alla Commissione l'**abstract della tesi**, in formato pdf, per posta elettronica (salvare il documento con cognome-numero matricola, es.: rossi-09977). L'**abstract** dovrà contenere le seguenti informazioni: nome e cognome del laureando; titolo della tesi di laurea magistrale; nome e cognome del docente relatore; nome e cognome del docente controrelatore. A seguire, il testo dell'**abstract** (minimo 2500 battute, massimo 7500 battute).

ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI CON LA BIBLIOTECA

a) Restituzione libri in prestito

Il laureando deve riconsegnare alle Biblioteche tutti i volumi in prestito almeno 15 giorni prima della seduta di laurea.

L'accertamento di eventuali pendenze verrà verificato d'ufficio; nel caso risultassero pendenze il laureando sarà contattato dalla Biblioteca interessata.

b) Consegna tesi

- **Lauree triennali**: i laureandi sono tenuti a consegnare copia digitale della tesi alla Biblioteca solo quando espressamente richiesto dal relatore.

- **Lauree magistrali, specialistiche e del vecchio ordinamento (ante DM 509/99)**: i laureandi devono consegnare copia digitale della tesi alla BIBLIOTECA

La consegna deve avvenire almeno 15 giorni prima dell'appello di laurea.

Tutte le informazioni al seguente link <http://www.sba.unisi.it/baums/tesi>

I candidati non in regola con gli adempimenti verso le Biblioteche non sono ammessi alla sessione di laurea.

STUDENTI PARTECIPANTI AI PROGRAMMI DI DOPPIO TITOLO

Gli studenti che hanno partecipato ai programmi di doppio titolo LM-2 e LM-84 rispettivamente con l'Università di Rennes e l'Università di Grenoble Alpes sono pregati di inviare una comunicazione all'Ufficio studenti e didattica (mail to: didattica.dssbc@unisi.it)

RINUNCIA/RINVIO DISCUSSIONE TESI

- Gli studenti che volessero rinunciare alla sessione di laurea dovranno seguire la procedura **RICHIESTA ANNULLAMENTO DOMANDA** (l'Ufficio studenti e didattica riceverà una mail di notifica dal sistema).
- Per laurearsi nella seduta successiva sarà necessario effettuare nuovamente tutta la procedura per la presentazione della domanda di laurea **e ripagare € 16,00 per la presentazione della domanda per altra sessione di laurea**.

Le Commissioni saranno pubblicate all'indirizzo

<https://www.dssbc.unisi.it/it/didattica/organizzazione-della-didattica/esami-di-laurea>