



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

UFFICIO STUDENTI POLO UMANISTICO

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA**  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE E DEI BENI CULTURALI**  
**SESSIONE DI LAUREA A. A. 2021/2022**  
**20 e 21 APRILE 2023**

**Si ricorda che possono partecipare alla seduta di laurea solo gli/le studenti/sse che abbiano terminato tutte le attività didattiche entro 15 giorni dall'appello di laurea.**

Le procedure per la sessione di laurea di APRILE 2023 **saranno attivate dal 23 FEBBRAIO 2023** sulla pagina personale della segreteria online dove sono pubblicate le istruzioni per la "Domanda conseguimento titolo", **da eseguire scrupolosamente nell'ordine descritto.**

**Le scadenze sotto indicate sono tassative**, alle ore 23.59 del giorno indicato in scadenza le procedure vengono chiuse in automatico dal programma di gestione carriere.

**Entro il giorno 15 MARZO 2023:**

- 1) Inserire in "Domanda conseguimento titolo" il titolo definitivo della tesi, il nome del/la Relatore/trice e dell'eventuale Controrelatore/trice (obbligatorio per le lauree Magistrali);
- 2) Attendere l'approvazione del titolo della tesi da parte del/la Relatore/trice;
- 3) Procedere con la compilazione del questionario AlmaLaurea seguendo le istruzioni riportate su: [https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea\\_istruzioni](https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni), **non inviare la ricevuta a nessun ufficio**;
- 4) **Solo dopo** l'approvazione del/la Relatore/trice sarà attivo il pulsante "Domanda di laurea". Procedere con l'inserimento della domanda e salvare: dal sistema verrà generato un bollettino di € 32,00 (€16,00 di bollo virtuale per la domanda di laurea e €16,00 bollo virtuale per il rilascio della pergamena);
- 5) Gli/le studenti/sse discutono la propria tesi di fronte alla Commissione e devono scegliere, sentito il/la proprio/a relatore/trice, la tipologia della tesi **selezionando una delle seguenti tipologie.**

T0 Tesi generica (ante 509)

T1 Tesi Compilativa

T2 Tesi Sperimentale

T4 Tesi Compilativa Mobilità Int.le

T5 Tesi Sperimentale Mobilità Int.le

**La discussione**, salvo diverse disposizioni e modalità previste dalla normativa, **si terrà in presenza.**

**Entro il giorno 5 APRILE 2023:**

- 6) Effettuare il pagamento del bollettino di € 32 come da indicazioni riportate sulla pagine di emissione del bollettino stesso;
- 7) Inserire l'elaborato di tesi in formato digitale (**.PDF/A dimensione max 20 MB**), come da istruzioni in segreteria online: la tesi **dovrà essere inserita in un file unico**, non possono essere inseriti più file, il programma **non consente** inserimenti di elaborati oltre i **20 MB**. La tesi verrà visualizzata dal/la Relatore/trice che **dovrà procedere ad approvarla**, inserendo apposita spunta;
- 8) **Contestualmente all'inserimento dell'allegato di tesi, lo/a studente/ssa dovrà chiedere al/la relatore/trice anche il benestare**, da inserire con apposita spunta, atto conclusivo della procedura online;



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

UFFICIO STUDENTI POLO UMANISTICO

- 9) **Nessuna copia** dell'elaborato di tesi dovrà essere consegnata: tutti i membri della commissione di laurea avranno accesso alla segreteria online per la visualizzazione degli elaborati.

### ATTENZIONE

Potranno essere ammessi all'esame di laurea coloro che avranno concluso la procedura di laurea con l'upload della tesi e ottenuto la registrazione del benessere da parte del/la docente relatore/trice.

Inoltre:

- **I/Le laureandi/e delle lauree magistrali e delle lauree specialistiche devono, almeno una settimana prima dell'appello, inviare alla Commissione l'abstract della tesi**, in formato pdf, per posta elettronica (salvare il documento con cognome-numero matricola, es.: rossi-09977). L'abstract dovrà contenere le seguenti informazioni: nome e cognome del laureando; titolo della tesi di laurea magistrale; nome e cognome del/la docente relatore/trice; nome e cognome del/la docente controrelatore/trice. A seguire, il testo dell'abstract (minimo 2500 battute, massimo 7500 battute).

## ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI CON LA BIBLIOTECA

### **a) Restituzione libri in prestito**

Il/La laureando/a deve riconsegnare alle Biblioteche tutti i volumi in prestito almeno 15 giorni prima della seduta di laurea.

L'accertamento di eventuali pendenze verrà verificato d'ufficio; nel caso risultassero pendenze il/la laureando/a sarà contattato dalla Biblioteca interessata.

### **b) Consegna tesi**

- **Lauree triennali:** i/le laureandi/e sono tenuti a consegnare copia digitale della tesi alla Biblioteca solo quando espressamente richiesto dal/la relatore/trice.

- **Lauree magistrali, specialistiche e del vecchio ordinamento (ante DM 509/99):** la consegna della tesi della **laurea magistrale** non è obbligatoria ma il/la laureando/a interessato/a a depositare il proprio elaborato affinché venga registrato nel Catalogo bibliografico di Ateneo ([www.onesearch.it](http://www.onesearch.it)), dovrà consegnare in Biblioteca copia della tesi su CD almeno 15 giorni prima della sessione di laurea. È possibile chiedere il prolungamento dei termini di consegna compilando l'apposito modulo scaricabile in rete: 'Dichiarazione ritardo consegna tesi'. La tesi, in formato PDF, dovrà essere memorizzata su CD-Rom o DVD, inserita in una custodia di plastica rigida, e presentare in copertina il frontespizio.

La consegna deve avvenire almeno 15 giorni prima dell'appello di laurea

Tutte le informazioni al seguente link <http://www.sba.unisi.it/baums/tesi>

I/Le candidati/e non in regola con gli adempimenti verso le Biblioteche non sono ammessi alla sessione di laurea.

## ANTIPLAGIO

Si fa presente che questo Dipartimento non ha approvato l'uso di sistemi antiplagio per la verifica della tesi per cui si invitano gli/le studenti/sse ad inserire alla voce "Autorizzazione verificata autenticità tesi" l'opzione: "**NP Non previsto per il corso di laurea/dal docente**".

UFFICIO STUDENTI POLO UMANISTICO

#### STUDENTI/SSE PARTECIPANTI AI PROGRAMMI DI DOPPIO TITOLO

Gli/Le studenti/sse che hanno partecipato ai programmi di doppio titolo LM- 2 e LM-84 rispettivamente con l'Università di Rennes e l'Università di Grenoble Alpes sono pregati di inviare una comunicazione all'Ufficio studenti Polo umanistico (mail to: [studenti.poloumanistico@unisi.it](mailto:studenti.poloumanistico@unisi.it))

#### RINUNCIA/RINVIO DISCUSSIONE TESI

- Gli/Le studenti/sse che volessero rinunciare alla sessione di laurea dovranno seguire la procedura **RICHIESTA ANNULLAMENTO DOMANDA** (l'Ufficio studenti riceverà una mail di notifica dal sistema).
- Per laurearsi nella seduta successiva sarà necessario effettuare nuovamente tutta la procedura per la presentazione della domanda di laurea e **pagare di nuovo il bollo virtuale di € 16,00 per la presentazione della domanda per altra sessione di laurea.**

#### Riepilogo scadenze per laurearsi a APRILE 2023

- 1° scadenza: **15 MARZO 2023**
- 2° scadenza: **5 APRILE 2023**