



LINEE GUIDA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE E DEI BENI CULTURALI PER L'ATTIVITA' DI TIROCINIO, SCAVO

(Febbraio 2016)

TIROCINI - SCAVI

TIROCINI

DOCENTI DI RIFERIMENTO PER INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- SETTORE ARCHEOLOGICO: prof. EMANUELE PAPI
- SETTORE CINEMA, MUSICA, SPETTACOLO: prof. GIANLUCA VENZI
- SETTORE STORICO: prof.ssa ROBERTA MUCCIARELLI
- SETTORE STORICO-ARTISTICO: prof.ssa ELISABETTA CIONI

LINEE GUIDA

Lo studente ha la possibilità di intraprendere attività di tirocinio presso istituzioni pubbliche e private nel quadro delle convenzioni già stipulate allo scopo dall'Ateneo. Altre convenzioni potranno essere aperte qualora se ne presenti l'opportunità. A tal fine, laddove non sia già attiva, dovrà essere stipulata una convenzione con l'ente ospitante, secondo le modalità fissate dai Regolamenti di Ateneo. Si ricorda che gli studenti possono scegliere liberamente l'ente o l'organizzazione presso la quale svolgere il tirocinio. E' inoltre possibile effettuare tirocini presso i laboratori del Dipartimento (si veda la voce relativa).

Lo studente consegnerà 1 CFU per ogni 25 ore di attività (ad esempio, un tirocinio da 6 crediti deve comportare almeno 150 ore di attività).

Riguardo alle attività di tirocinio devono essere soddisfatte le seguenti le condizioni:

1. Prima del loro inizio, lo studente dovrà concordare tali attività innanzi tutto con un docente del proprio corso di studi, che fungerà da tutor, o, in mancanza di quest'ultimo, con il Comitato per la didattica e con l'ente presso il quale si svolgerà il tirocinio. Il «progetto formativo» dovrà essere dunque il frutto di un accordo tra docente universitario che funge da tutor, tutor dell'ente ospitante e, naturalmente, studente che effettuerà il tirocinio.

2. Le attività di tirocinio devono essere attinenti e utili ai fini formativi del Corso di studio. La richiesta, pertanto, deve essere preventivamente sottoposta all'approvazione del Comitato per la didattica.

3. Per quanto riguarda le pratiche assicurative e le procedure degli accordi con l'ente ospitante, lo studente è invitato a prendere contatto, prima dell'inizio delle attività di tirocinio, con il Placement Office & Career Service dell'Ateneo: <http://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service>.

4. Ai fini del riconoscimento del tirocinio quale attività formativa per un determinato numero di crediti, lo studente, una volta concluse le attività, dovrà richiedere al soggetto ospitante il rilascio di una certificazione, redatta su carta intestata dell'ente, dalla quale risultino il periodo del tirocinio, le ore ed il tipo di attività svolta.

5. Lo studente elaborerà inoltre una breve relazione in merito alle attività svolte nel corso del tirocinio.

Per richiedere il riconoscimento al Comitato per la didattica, per il tramite dell'Ufficio studenti e didattica, lo studente dovrà allegare alla richiesta:

- a) Lettera comprovante l'attività svolta firmata dal 'tutor aziendale';
- b) Dichiarazione di conferma del lavoro svolto firmata dal 'tutor universitario';
- c) Breve relazione in merito alle attività di tirocinio.

SCAVI

Lo studente ha inoltre la possibilità di partecipare alle attività di scavo organizzate dai docenti del Dipartimento (o, previa autorizzazione del Comitato per la didattica, ad altre attività di scavo archeologico). Conseguirà 1 CFU per ogni 25 ore di attività. A tal fine, è sufficiente iscriversi allo scavo secondo le modalità comunicate dai docenti.

Al termine delle attività, per richiedere il riconoscimento al Comitato per la didattica, anche in questo caso per il tramite dell'Ufficio studenti e didattica, lo studente dovrà allegare alla richiesta:

- a) Lettera del docente responsabile dello scavo o del direttore scientifico che ne attesti la partecipazione, il periodo in cui tali attività sono state svolte e il numero di ore;
- b) Dichiarazione di conferma del lavoro svolto firmata dal 'tutor universitario';
- c) Breve relazione dello studente riguardo alle attività svolte.

Per tutto quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni fissate dallo Statuto, dai Regolamenti di Ateneo e dalle specifiche norme in materia.