



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE E DEI BENI CULTURALI

SESSIONE DI LAUREA A. A. 2019/2020
il 17 NOVEMBRE 2020

**riservata esclusivamente agli studenti che hanno partecipato
ai programmi di “doppio titolo” con l’Università di Rennes e Grenoble**

Si ricorda che possono partecipare alla seduta di laurea solo gli studenti che abbiano terminato tutte le attività didattiche entro ottobre 2020.

Le procedure per le sessioni di laurea del mese di NOVEMBRE si svolgeranno totalmente in modalità online, **saranno attivate dal 21 SETTEMBRE 2020** sulla pagina personale della segreteria online dove sono pubblicate le istruzioni per la “Domanda conseguimento titolo”, **da eseguire scrupolosamente nell’ordine descritto.**

Le scadenze sotto indicate sono tassative, alle ore 23.59 del giorno indicato in scadenza le procedure vengono chiuse in automatico dal programma di gestione carriere.

Entro il giorno 19 OTTOBRE 2020:

- 1) Inserire in “Domanda conseguimento titolo” il titolo definitivo della tesi, il nome del Relatore e dell’eventuale Controrelatore (obbligatorio per le lauree Magistrali);
- 2) Attendere l’approvazione del titolo della tesi da parte del Relatore;
- 3) Procedere con la compilazione del questionario AlmaLaurea seguendo le istruzioni riportate su: https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni, **non inviare la ricevuta a nessun ufficio;**
- 4) **Solo dopo** l’approvazione del Relatore, sarà attivo il pulsante “Domanda di laurea”, procedere con l’inserimento della domanda e salvare: dal sistema verrà generato un bollettino di € 32,00 (€16,00 di bollo virtuale per la domanda di laurea e €16,00 bollo virtuale per il rilascio della pergamena);

Entro il giorno 3 NOVEMBRE 2020:

- 5) Effettuare il pagamento del bollettino di € 32 come da indicazioni riportate sulla pagine di emissione del bollettino stesso;
- 6) Inserire l’elaborato di tesi in formato digitale (**pdf o pdf/a dimensione max 20 MB**), come da istruzioni in segreteria online: la tesi **dovrà essere inserita in un file unico**, non possono essere inseriti più file, il programma **non consente** inserimenti di elaborati oltre i **20 MB**. La tesi verrà visualizzata dal Relatore che **dovrà procedere ad approvarla**, inserendo apposita spunta;
- 7) Contestualmente all’inserimento dell’allegato di tesi, lo studente dovrà chiedere al relatore anche il **benestare**, da inserire con apposita spunta, atto conclusivo della procedura online;
- 8) **Nessuna copia** dell’elaborato di tesi dovrà essere consegnata: tutti i membri della commissione di laurea avranno accesso alla segreteria online per la visualizzazione degli elaborati;
- 9) Accertamento pendenze con il Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Gli studenti sono tenuti alla consegna del modulo “assenza pendenze” con il Sistema Bibliotecario di Ateneo (vedi file pdf pubblicato nella pagina del dipartimento), da richiedere e ottenere entro la scadenza stabilita per il deposito della tesi, tramite posta elettronica all’indirizzo **prestito.baums@unisi.it**



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA

Inoltre:

- All'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-studenti-e-didattica-scienze-storiche-e-dei> scaricare e compilare gli **Allegati 1 e 2 "Laurea a distanza"**: dovranno essere in possesso del laureando il giorno della seduta di laurea, ne verrà chiesta la lettura all'inizio e al termine della seduta: **non** inviare all'ufficio servizi agli studenti;
- **I laureandi delle lauree magistrali e delle lauree specialistiche devono, almeno una settimana prima dell'appello**, inviare alla Commissione l'**abstract della tesi**, in formato pdf, per posta elettronica (salvare il documento con cognome-numero matricola, es.: rossi-09977). L'**abstract** dovrà contenere le seguenti informazioni: nome e cognome del laureando; titolo della tesi di laurea magistrale; nome e cognome del docente relatore; nome e cognome del docente controrelatore. A seguire, il testo dell'**abstract** (minimo 2500 battute, massimo 7500 battute).

CONSEGNA TESI ALLA BIBLIOTECA

I laureandi delle lauree magistrali, delle lauree specialistiche e del vecchio ordinamento (precedente al DM 509/99) devono consegnare alla BIBLIOTECA la **tesi su supporto informatico**. Per i dettagli sul formato contattare direttamente la Biblioteca Umanistica <http://www.sba.unisi.it/baum>

Le Commissioni, appena disponibili, saranno pubblicate all'indirizzo <https://www.dssbc.unisi.it/it/didattica/organizzazione-della-didattica/esami-di-laurea>

ATTENZIONE:

- Gli studenti che volessero rinunciare alla sessione di laurea dovranno seguire la procedura **RICHIESTA ANNULLAMENTO DOMANDA** (l'Ufficio studenti e didattica riceverà una mail dal sistema).
- Si ricorda che per potersi laureare nella seduta successiva sarà necessario effettuare nuovamente tutta la procedura per la presentazione della domanda di laurea e **ripagare € 16,00 per la presentazione della domanda per altra sessione di laurea**.