



**Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni
Culturali**

Carta dei servizi per le studentesse e gli studenti



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Sommario

1. La carta dei servizi

2. Il Dipartimento

2.1 L'ufficio studenti e didattica (Segreteria Studenti)

2.2 I comitati per la didattica

2.3 La Commissione Paritetica Docenti Studenti

2.4 L'organizzazione del Dipartimento: personale, strutture, laboratori

3. Orientamento e tutorato

3.1. L'orientamento in ingresso

3.2. L'orientamento per lauree magistrali

3.3 L'orientamento per gli studenti già iscritti ai nostri corsi di laurea

3.4 L'orientamento in uscita e il tirocinio

3.5 Il tutorato

3.6 La formazione degli insegnanti della scuola secondaria di I e II grado

4. Internazionalizzazione

5. Inclusione e Sostegno allo studio

5.1 I servizi per l'inclusione e il sostegno allo studio

5.2 Il servizio DSA

5.3 Lo sportello "Informhabile"

5.4 Il servizio di consulenza psicologica

6. Vivere il Dipartimento

6.1 La biblioteca di Area Umanistica

6.2 Le altre biblioteche, archivi, centri di studio

7. APP e Social Network

8. Studiare e vivere a Siena e a Grosseto

9. Segnalazioni e reclami

1. LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi costituisce una dichiarazione di impegno nei confronti degli studenti sulla quantità e la qualità dei servizi erogati dal Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali dell'Università di Siena.

Con questo documento, il Dipartimento non vuole descrivere tutte le attività che si svolgono nella struttura ma presentare in modo trasparente agli studenti quelle che si configurano a tutti gli effetti come "servizi" erogati all'utente finale, di interesse e d'impatto sull'utente stesso, al fine di definire ed assumere verso di loro una serie di impegni e standard di qualità relativi all'erogazione di ciascun servizio.

Ogni iscritto ha a disposizione una serie di strumenti come l'orientamento e il tutorato, l'internazionalizzazione e l'inclusione che vogliono sostenere e facilitare il percorso universitario e la partecipazione attiva alla vita del Dipartimento, consentendo a ciascuno di sfruttare al meglio le opportunità che i differenti percorsi di studio offrono per crescere culturalmente e professionalmente ed inserirsi poi nel mondo del lavoro.

I principi fondamentali a cui si ispira la Carta dei Servizi del Dipartimento sono:

Uguaglianza: il Dipartimento si impegna a garantire parità di condizioni di fruizione e uguaglianza di trattamento nell'erogazione dei servizi verso tutti gli utenti, senza distinzione di sesso, razza, religioni, lingua, opinioni politiche e il divieto di ogni ingiustificata discriminazione.

Imparzialità: il Dipartimento si attiene ai principi di obiettività, neutralità e imparzialità nei comportamenti verso tutti i propri utenti.

Continuità: il Dipartimento si impegna a garantire la continuità e la regolarità di erogazione dei servizi ai propri utenti. Eventuali interruzioni nella normale erogazione dei servizi saranno considerate giustificate unicamente se conseguenti a situazioni imprevedibili o a cause di forza maggiore. In tali casi il Dipartimento si impegna a garantire un'efficace e tempestiva comunicazione di tali interruzioni nei confronti della propria utenza e si impegna a ridurre al minimo, per quanto possibile e nel rispetto delle normative vigenti, i tempi di disservizio.

Partecipazione e Coinvolgimento: il Dipartimento si impegna ad assicurare e favorire la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dell'utente alla prestazione del servizio attraverso l'accesso a informazioni complete ed aggiornate sulle attività ed i servizi del Dipartimento, e mediante la possibilità di presentare reclami, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti volti al conseguimento di una migliore gestione ed erogazione delle prestazioni.

Efficienza ed Efficacia: il Dipartimento persegue l'obiettivo del miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi e nella gestione delle risorse in termini di efficienza, efficacia e qualità, adottando le soluzioni gestionali, organizzative, procedurali e tecnologiche ritenute più funzionali allo scopo.

2. IL DIPARTIMENTO

Il Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali nasce nel 2011 dalla facoltà di Lettere e Filosofia, con l'obiettivo di far interagire risorse intellettuali di comprovata eccellenza nelle discipline storiche, archivistiche, geografiche, archeologiche, di storia delle arti e dello spettacolo, di storia della filosofia. Nella varietà dei metodi e degli oggetti di studio, esse hanno in comune lo studio delle società umane e delle produzioni – ad ogni livello: politico ed economico, culturale e del pensiero filosofico, documentario, artistico – nel loro rapporto con

il tempo e con lo spazio. Altro elemento fortemente condiviso è lo stretto rapporto fra tradizione e innovazione, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, nella duplice veste di prodotti della contemporaneità e di strumenti che permettono l'analisi e lo studio del passato.

La convergenza degli studi fra le diverse aree disciplinari che compongono il Dipartimento ha consolidato nel tempo una serie di risultati che ora si presentano come indiscusse opportunità: la costruzione e il consolidamento di una rete assai estesa di collaborazioni internazionali sancite da convenzioni ufficiali; la presenza dei docenti delle varie aree del Dipartimento in nodi di relazioni, centri di ricerca interuniversitari e d'ateneo, internazionali e nazionali; un accesso costante a fonti di finanziamento esterne di grande rilevanza; lo svolgimento di programmi di ricerca di interesse nazionale e spesso di grande risonanza all'interno della comunità scientifica non solo nazionale; il rapporto costante con le istituzioni sia regionali, sia locali e con la società civile, sempre molto attente alla centralità del patrimonio storico e culturale, alla sua conoscenza e alla sua valorizzazione.



2.1 L'ufficio studenti e didattica (Segreteria Studenti)

L'Ufficio studenti e didattica si occupa di tutti gli aspetti connessi all'organizzazione dei corsi di studio afferenti al Dipartimento e cura le pratiche relative alle carriere degli studenti. Attraverso lo SPORTELLO STUDENTI, ubicato al piano terra del Palazzo di San Galgano, in orari prestabiliti il personale svolge attività di *front office* per tutte le pratiche che riguardano la carriera accademica, in particolare: immatricolazioni e iscrizioni ai corsi di studio; iscrizioni agli anni successivi al primo; trasferimenti in ingresso e in uscita, rinuncia agli studi, sospensioni, decadenza; controllo dei piani di studio; problemi su prenotazioni e

verbalizzazioni degli esami; carta dello studente; conferimento delle certificazioni e dei titoli finali; determinazione della contribuzione degli studenti.

Riferimenti/Contatti

studenti.poloumanistico@unisi.it

Cristina Clausi (Responsabile) - tel. 0577 235658; cristina.clausi@unisi.it

Sabrina Rinaldi - tel. 0577 235645; sabrina.rinaldi@unisi.it

Roberta Rocchi - tel. 0577 235113; roberta.rocchi@unisi.it

Lo Sportello è aperto al pubblico su appuntamento. Orari di apertura e modalità di prenotazione degli appuntamenti all'indirizzo: <https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-polo-umanistico>

Sportello telefonico: 0577 235526 dal lunedì al venerdì ore 12.00-13.00

2.2 I comitati per la didattica

I comitati per la didattica sono la struttura organizzativa dei corsi di laurea e si occupano del coordinamento e della programmazione delle attività didattiche. Sono composti da docenti (che rimangono in carica tre anni) e studenti (eletti ogni due anni). Il presidente è eletto – tra i docenti – da tutti i membri di ogni comitato.

2.3 La Commissione paritetica docenti studenti

La Commissione paritetica docenti studenti (CPDS) del Dipartimento costituisce un osservatorio permanente delle attività didattiche, di orientamento, tutorato e internazionalizzazione e si occupa del monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, anche mediante la definizione e l'utilizzo di opportuni indicatori – adeguatamente armonizzati con gli indicatori ANVUR – volti a misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi nella didattica. Inoltre, essa formula pareri sull'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione e la soppressione di Corsi di studio. La Commissione è composta da un uguale numero di rappresentanti dei docenti dei diversi Corsi di Studio e di studenti iscritti ai medesimi ed è coordinata dal Referente per la Qualità della Didattica (al momento è composta da 10 membri). Ogni anno è tenuta a redigere una Relazione annuale.

Riferimenti/Contatti

Coordinatrice: prof.ssa Anna Guarducci (anna.guarducci@unisi.it)

<https://www.dssbc.unisi.it/it/didattica/commissione-paritetica-docenti-studenti>

paritetica.dssbc@unisi.it

2.4 L'organizzazione del Dipartimento: personale, strutture, laboratori

Personale

L'attività di ricerca e di formazione condotta dal nostro Dipartimento è resa possibile dal lavoro di molte persone: 40 docenti strutturati – ripartiti nei tre livelli della carriera accademica italiana: ricercatori, professori associati e ordinari – affiancati da alcuni docenti a contratto e numerosi tecnici impegnati nelle attività di ricerca e nei laboratori; giovani ricercatori in formazione titolari di assegni di ricerca, di borse di studio o iscritti alle scuole di

dottorato; personale tecnico degli uffici della Amministrativa e dell'Ufficio Studenti e Didattica.

Aule informatiche

Il plesso di Via Fieravecchia ospita due aule informatiche, rispettivamente con 17 e 21 postazioni computer, utilizzate per le lezioni e/o a disposizione degli studenti.

Orario di apertura: Lunedì-venerdì 08.00-20.00

Teledidattica

Presso la sede universitaria di Grosseto viene erogato interamente (I, II e III anno) in teledidattica, con modalità sincrona, il corso di laurea in Scienze Storiche e del Patrimonio culturale. Questo consente di seguire in simultanea da quella sede le lezioni svolte in aula a Siena, con l'ausilio di tutor che forniscono assistenza. Restano inalterati contenuti e modalità di esame di ogni insegnamento.

teledidattica@asb.unisi.it

Laboratori

Presso il Dipartimento hanno sede molte strutture specificamente destinate alle attività di ricerca e di supporto alla didattica; tra queste 27 Laboratori, che vedono impegnati docenti, tecnici e studenti attorno ad indagini e progetti propri dei diversi ambiti di ricerca, attraverso l'utilizzo di metodologie specifiche.

<https://www.dssbc.unisi.it/it/ricerca/strutture-della-ricerca/laboratori>



3. ORIENTAMENTO E TUTORATO

Le iniziative di ORIENTAMENTO, di tipo informativo e formativo, sono rivolte alle scuole o ai singoli studenti e si dividono tra orientamento in ingresso (per chi deve scegliere un CdS triennale o un CdS Magistrale) e orientamento in uscita (verso il mondo del lavoro).

Le iniziative di TUTORATO sono finalizzate al sostegno degli studenti neo-immatricolati e di tutti gli studenti iscritti.

In particolare, i nostri servizi di orientamento e tutorato si rivolgono:

- agli studenti e alle classi delle scuole superiori che cercano i primi contatti con l'Università, e che sono interessati in particolare a informazioni sul corso di laurea in Scienze storiche e del patrimonio culturale (3.1);
- agli studenti iscritti alle lauree in materie umanistiche, per ogni informazione e chiarimento sulla scelta di una Laurea Magistrale (3.2);
- agli studenti già iscritti ai nostri corsi di laurea, per facilitare e migliorare il loro percorso (3.3);
- agli studenti delle Lauree Magistrali per informazioni sugli studi universitari post-laurea (master, scuole di specializzazione, dottorati) e sul loro possibile futuro professionale (3.4).

3.1. L'orientamento in ingresso

Le attività e i servizi di Orientamento del Dipartimento sono modulati sulle iniziative promosse a livello più generale dall'Ateneo che offre alle scuole medie superiori e ai loro studenti numerose opportunità di orientamento attraverso attività diversificate durante tutto l'anno scolastico.

Stage, tirocini, visite guidate, seminari tematici, lezioni universitarie, interventi sull'offerta didattica sono alcune delle attività che le scuole possono selezionare, all'interno dell'offerta dell'Università di Siena per costruire percorsi formativi condivisi, anche in funzione dell'alternanza scuola-università-lavoro. Le attività hanno infatti una struttura a "modulo".

Tali percorsi possono essere svolti:

- presso le sedi amministrative e di servizio, sulla base di un protocollo di intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale;
- presso le sedi didattiche e di ricerca delle aree scientifico-disciplinari presenti all'Università di Siena.

A tal fine l'università propone:

- *Stage e tirocini.* Gli studenti di scuola media superiore hanno l'opportunità di trascorrere un breve periodo formativo presso alcune strutture universitarie (didattiche, scientifiche, amministrative), a seconda delle disponibilità, con l'obiettivo di agevolare scelte future mediante la conoscenza diretta del mondo universitario attraverso un processo di formazione e di orientamento.
- *Seminari tematici.* L'ateneo va a scuola: docenti e studenti tutor incontrano studenti e insegnanti per informazioni sui corsi, sui servizi e sulla vita universitaria e per lezioni su argomenti curriculari e progetti di orientamento formativo.
- *Visite guidate.* Per entrare nel cuore della vita universitaria l'Università di Siena organizza per le classi visite guidate presso singole strutture didattiche. Il servizio funziona su prenotazione ed è fruibile tutto l'anno.
- *Interventi sull'offerta didattica.* Gli istituti di istruzione possono richiedere interventi sull'offerta formativa e sui servizi dell'Ateneo da tenersi direttamente presso le sedi

scolastiche. Gli interventi saranno a cura dei docenti dei corsi di laurea e degli operatori dell'Ufficio orientamento e tutorato.

- *Sportello di orientamento a cura degli studenti tutor.* Le scuole possono richiedere presso la propria sede l'attivazione di sportelli di informazione e orientamento a cura di studenti tutor appositamente formati.
- *Lezioni universitarie.* Gli studenti delle scuole superiori possono assistere a lezioni universitarie e a lezioni magistrali su temi comuni a tutte le aree scientifico-didattiche.
- *Progettare l'orientamento.* Servizio di consulenza rivolto agli insegnanti delle scuole medie superiori per la progettazione di percorsi di orientamento.

I principali eventi di orientamento organizzati dall'Università di Siena ai quali partecipa anche il nostro Dipartimento, sono:

- *Open Day.* L'Università aperta per far conoscere i corsi di laurea e i servizi dell'Ateneo, che si svolge ogni anno in 2 giornate intorno alla metà di febbraio
- *Open Day del Dipartimento.* Il Dipartimento e le sue strutture, laboratori ecc. sono aperti per conoscere i corsi di laurea, le attività di ricerca e i servizi erogati dal Dipartimento.
- *5 giorni per scegliere - Orientamento a Grosseto.* Il progetto prevede cinque giornate di orientamento, nell'ultima decade di gennaio, svolte dai docenti dell'università presso gli istituti secondari di Grosseto
- *Calendario colloqui con i docenti universitari.* Durante i mesi estivi l'ateneo organizza, presso le proprie strutture, un calendario di incontri con i docenti di tutti i corsi di laurea
- *Sportello di orientamento personalizzato.* Sportello personalizzato attraverso il quale pianificare colloqui di orientamento, visite alle strutture didattiche, incontri con i docenti tutor
- *Consulenza e supporto a cura degli studenti tutor.* Gli studenti tutor delle diverse aree scientifico-didattiche offrono il loro supporto a coloro che abbiano bisogno di informazioni sul funzionamento del sistema universitario, sui servizi dell'Ateneo, sui test di accesso ai corsi di laurea e su molto altro
- *USiena Game.* Nell'ambito di UniStem, giornata nazionale dedicata al tema delle cellule staminali, l'Università di Siena organizza un contest a squadre per studenti di scuola media superiore su tematiche generali
- *Notte dei Ricercatori.* Iniziativa promossa dall'Unione Europea nel mese di settembre, e alla quale il nostro Dipartimento partecipa ogni anno, che prevede eventi organizzati ad hoc e la possibilità di visitare i laboratori dell'Università
- *Giornata di accoglienza delle matricole.* Il Dipartimento inizia l'attività di tutorato e di accoglienza degli studenti iscritti ai corsi di laurea promuovendo una giornata di orientamento di solito organizzata in prossimità o all'inizio dell'attività didattica del primo semestre.



3.2. L'orientamento per lauree magistrali

Al fine di orientare gli studenti nella scelta della prosecuzione del loro percorso di studio l'ateneo programma nel mese di maggio, nell'Aula Magna dell'Università, l'*Open Day lauree magistrali*: una giornata di presentazione dei corsi di laurea magistrali, trasmesso in diretta streaming.

3.3 L'orientamento per gli studenti già iscritti ai nostri corsi di laurea

Per gli studenti già iscritti sono previste giornate informative sui Servizi Erasmus e sulle borse di studio all'estero, nonché un servizio di tutorato nel periodo di compilazione dei piani di studio.

Vengono inoltre proposti incontri, tenuti dagli studenti tutor, nei quali si insegna a risolvere i problemi che si possono incontrare nella preparazione degli esami e nell'elaborazione della tesi di laurea.

Infine, gli studenti possono in qualsiasi momento contattare i Comitati per la Didattica e i docenti tutor.

Riferimenti/Contatti

Delegato del Dipartimento all'Orientamento: prof. Alessandro Angelini
(alessandro.angelini@unisi.it)

3.4 L'orientamento in uscita e il tirocinio

Il tirocinio è uno strumento per apprendere le pratiche professionali all'interno di società e organizzazioni (enti, musei, fondazioni, aziende, ecc.) individuate come future opportunità di lavoro per i laureati del Dipartimento. Il tirocinio rappresenta quindi un momento particolarmente importante della carriera, che consentirà di conoscere in prima persona il concreto funzionamento del mondo del lavoro. Per informazioni sul tirocinio è possibile contattare il docente tutor e gli studenti tutor.

I tirocini sono rivolti a:

- **Studenti:** si tratta di tirocini curriculari, svolti cioè durante il corso di laurea o di formazione, e possono essere finalizzati anche al conseguimento di CFU.
- **Neolaureati:** si tratta di tirocini non curriculari per i quali è previsto obbligatoriamente un rimborso e che devono essere svolti entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio.

Le linee guida del Dipartimento per i tirocini e le attività sul campo sono reperibili all'indirizzo:

<https://www.dssbc.unisi.it/it/didattica/tirocini-e-attivita-sul-campo>

Riferimenti/Contatti

Docenti del Dipartimento

Referenti attività di tirocinio:

- Settore archeologico, prof. Marco Valenti (marco.valenti@unisi.it)
- Settore musica, cinema e spettacolo, prof.ssa Marzia Pieri (marzia.pieri@unisi.it)
- Settore storico, prof.ssa Roberta Mucciarelli (roberta.mucciarelli@unisi.it)
- Settore storico-artistico e coordinamento, prof. Alessandro Angelini (alessandro.angelini@unisi.it)

Servizio Placement Office & Career Service

Referenti:

- Laura Berni, tel. 0577 235390 (Responsabile della Divisione);
 - Valentina Tinacci, tel. 0577 235220 (Responsabile dell'Ufficio);
- stage@unisi.it (per info sui tirocini in Italia); internship@unisi.it (per info sui tirocini all'estero); placementcoach.unisi@gmail.com (lo studente tutor dedicato al placement)

LinkedIn: Università di Siena - Career Service

FB: @placement.unisiena

Link: <https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service/orari-e-contatti>

3.5 Il tutorato

Il Dipartimento mette a disposizione degli studenti iscritti varie figure di supporto alla loro carriera universitaria:

- i DOCENTI TUTOR, che hanno il compito di informare ed assistere gli studenti nei momenti di difficoltà legati a: scelta dell'indirizzo, definizione del piano di studio, stesura della tesi, tutte quelle problematiche che possono necessitare di un sostegno di tipo didattico. Essi svolgono inoltre un tutorato personalizzato di tipo relazionale, finalizzato alla rimozione di quelle difficoltà, non solo di tipo didattico, che vanno direttamente ad incidere nel proficuo andamento degli studi. Per ciascun indirizzo di studio il nome dei docenti tutor cui fare riferimento – con l'indirizzo mail e l'orario di ricevimento – è reperibile nella pagina web del relativo corso di laurea;
- gli STUDENTI TUTOR, studenti esperti ai quali gli altri studenti e quanti vorrebbero iscriversi possono rivolgersi per avere informazioni sull'organizzazione della didattica, sulle strutture e sui servizi di Ateneo.

Il servizio tutoriale consiste in attività che vedono gli studenti tutor impegnati a fornire: supporto informativo agli altri studenti attraverso colloqui, contatti telefonici o tramite posta elettronica, accoglienza alle matricole in occasione delle immatricolazioni e delle iniziative promosse dal Dipartimento, altre attività di orientamento e tutorato concordati con le strutture competenti.

In particolare, lo studente tutor svolge attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero utili agli studenti per:

- trovare risposte ai loro dubbi
- apprendere da chi ha già superato difficoltà
- trasformare le proprie incertezze in occasioni di approfondimento
- orientare alla scelta nel labirinto delle possibilità
- riconoscere nell'esperienza altrui l'opportunità per un confronto
- scegliere l'indirizzo
- definire il piano di studi
- supporto per la stesura della tesi.

Come si diventa Studente Tutor?

I tutor, destinatari di un assegno di incentivazione proporzionale alle ore di attività svolte, vengono scelti attraverso un colloquio di selezione. Per partecipare occorre presentare domanda entro i termini previsti dai bandi emessi ogni anno accademico.

Riferimenti/Contatti

Delegato del Dipartimento al Tutorato: prof. Alessandro Angelini
(alessandro.angelini@unisi.it)

PUNTO TUTOR del Dipartimento: piano terra del Palazzo di San Galgano, via Roma 47
tel. 0577 235338

Studenti tutor:

Bruna Bianco bruna.bianco@student.unisi.it

Devid Savegnago devid.savegnago@student.unisi.it

Federica Donato federica.bonato@student.unisi.it

Brunella Berzellini brunell.berzellini@student.unisi.it

Il calendario dei ricevimenti viene aggiornato ogni 3 mesi ed è pubblicato sulla pagina web:
<https://www.dssbc.unisi.it/it/didattica/orientamento/tutorato/studenti-tutor>

È possibile contattare i tutor in qualsiasi momento tramite l'indirizzo mail istituzionale oppure scrivendo alla pagina Facebook DSSBC Magazine ->
<https://www.facebook.com/tutordssbc/>

3.6 La formazione degli insegnanti della scuola secondaria di I e II grado

Il Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 59 prevede, tra i requisiti di accesso al concorso a posti di docente, anche il possesso di 24 CFU acquisiti in forma curriculare o aggiuntiva o extracurriculare.

Il percorso formativo è stato attivato congiuntamente dall'Università degli Studi di Siena, dall'Università per Stranieri di Siena e dall'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci". Altre informazioni si trovano sulla pagina web all'indirizzo:

<https://www.unisi.it/didattica/formazione-insegnanti>

Riferimenti/Contatti

Delegato del Dipartimento alla Formazione insegnanti: prof. Fabio Mugnaini
(fabio.mugnaini@unisi.it)

4. INTERNAZIONALIZZAZIONE

Il Dipartimento incoraggia gli studenti a svolgere almeno un periodo di mobilità all'estero durante il loro percorso di studi. Le possibilità offerte sono:

- *Erasmus for Studies*. Lo studente va in un altro ateneo europeo per sostenere almeno 12 CFU. Consigliato per gli studenti dei corsi di laurea, che hanno l'opportunità di confrontarsi con altri modi di erogare la didattica, sostenere esami, affrontare gli aspetti disciplinari. Il Dipartimento ha attivato 51 accordi Erasmus con 15 paesi ed altri sono in corso di perfezionamento, per rendere l'offerta ancora più ricca. È possibile soggiornare all'estero per un semestre o prolungare ulteriormente.
- *Erasmus for Traineeship*. Lo studente va in un altro ateneo europeo o presso un'istituzione pubblica o privata o anche un'azienda per fare un'esperienza di tirocinio finalizzata ad un incremento delle competenze professionalizzanti.
- *ELAN (European Liberal Arts Network)*. Lo studente va in uno degli atenei facenti parte della rete (11 in tutto - Siena è l'unico italiano) per svolgere un breve percorso formativo (generalmente un semestre) che comprende complessivamente 15 CFU (di cui 5 vengono computati alla realizzazione e stesura di un progetto di ricerca). Rispetto all'Erasmus, questo percorso è specifico per le scienze umane e prevede una forte integrazione fra l'argomento del progetto e gli esami da sostenere.
- *Doppio titolo di studio*. Il Dipartimento ha attivato due percorsi a doppio titolo relativi alla Lauree Magistrali in Storia e Filosofia e Archeologia, rispettivamente con le Università di Grenoble e Rennes2. Il doppio titolo prevede che lo studente soggiorni presso l'ateneo consorziato per un semestre (fino a due semestri per Grenoble) per effettuare un certo numero di esami, che sono stati preventivamente concordati fra i due atenei. Al termine lo studente redigerà una tesi di laurea che tiene conto del particolare percorso svolto e otterrà un doppio diploma valido a tutti gli effetti di legge nei due paesi.

Riferimenti/Contatti

Delegato all'internazionalizzazione del Dipartimento: prof. Carlo Citter (carlo.citter@unisi.it)

Divisione Relazioni Internazionali - via S. Vigilio 6, Siena
mobilità Erasmus ed Europa: erasmus.out@unisi.it

mobilità extra-Europa: internazionale@unisi.it

URP – International Place – Via Banchi di Sotto 55, Siena

urp@unisi.it

internationalplace@unisi.it

Coordinatori dei programmi di doppio titolo

Laurea Magistrale in Archeologia: prof. Carlo Citter (carlo.citter@unisi.it)

Laurea Magistrali in Storia e Filosofia: prof. Leonardo Magionami per il curriculum della sede di Siena (leonardo.magionami@unisi.it) e prof. Paolo Piccari per il curriculum della sede di Arezzo (paolo.piccari@unisi.it)

5. INCLUSIONE E SOSTEGNO ALLO STUDIO

Il Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali, come gli altri dipartimenti dell'Ateneo senese, si avvale dei servizi coordinati dall'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) al quale si rivolge per indicazioni puntuali. L'ufficio garantisce che i servizi siano erogati nel rispetto dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione ed efficacia.

I servizi e le attività di competenza dell'Ufficio rispondono a quanto previsto dalle Linee Guida della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD), dallo Statuto dell'Università degli Studi di Siena e dalla normativa vigente.

Riferimenti/Contatti

Referente per l'area umanistica: prof. Fabio Mugnaini (fabio.mugnaini@unisi.it)

Ufficio accoglienza disabili e Servizi DSA

tel. 0577 235518; uffdisabili@unisi.it; servizidsa@unisi.it

5.1 I servizi per l'inclusione e il sostegno allo studio

Il Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali fa riferimento alla carta dei servizi dell'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA e pertanto:

- accoglie e predispone strumenti e servizi per rendere possibile una naturale inclusione e un'autonoma partecipazione alla vita universitaria: favorisce il superamento delle barriere ambientali, culturali e sociali che potrebbero ostacolare le attività e la partecipazione alla vita universitaria, per il raggiungimento della massima autonomia possibile; promuove il benessere emotivo e sostiene l'autostima, la motivazione e l'impegno degli studenti e delle studentesse;

- offre un supporto di orientamento per la scelta del corso di laurea: organizza incontri con gli studenti interessati, gli insegnanti di sostegno e la famiglia; fornisce informazioni sulle procedure amministrative necessarie per l'immatricolazione; se richiesto, offre un accompagnamento nel disbrigo delle pratiche amministrative per l'immatricolazione, per le visite delle sedi didattiche di Ateneo e dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario-ARDSU.

In dettaglio sono disponibili i seguenti servizi:

- *Accoglienza*, come primo momento di incontro, dove si individuano i bisogni speciali, si elabora un piano di intervento individualizzato, nel rispetto della libertà di scelta, delle aspettative e delle potenzialità di ognuno;
- *Accompagnamento*, in macchina per studenti con difficoltà motoria e sensoriale (anche temporanea) per seguire lezioni, laboratori, seminari, colloqui con i docenti; sbrigare le pratiche amministrative; partecipare alle attività ricreative e sportive;
- *Supporto Alla Didattica*, con consulenza per piani di studio individualizzati e per l'organizzazione della didattica; offre mediazione nei contatti con i docenti per definire prove di laboratorio, esami o prove equipollenti; consulenza e sussidi tecnici e didattici specifici; fornisce materiale didattico in formato alternativo: digitale, grandi caratteri, Braille ecc; offre mediazione linguistica: interpretariato lingua dei segni (LIS) e stenotipia;
- *Tutorato Specializzato*, rivolto agli studenti che incontrano particolari difficoltà nella preparazione degli esami e/o nella stesura della tesi. Il servizio si avvale del supporto di studenti part-time e volontari del servizio civile, selezionati e formati, con competenze disciplinari specifiche, o mediante contratti con esperti esterni di provata competenza e affidabilità.;
- *Consulenza Erasmus*, supporto e orientamento ai programmi di Mobilità Internazionale; in collaborazione con l'ufficio competente, promuove la mobilità e mira a garantire allo studente la presenza di supporti necessari ad una positiva permanenza all'estero;
- *Orientamento in itinere e supporto alla carriera*, un insieme di servizi di guida e di sostegno agli studenti a supporto del successo formativo. Il servizio include attività con un approccio personalizzato per limitare il prolungamento degli studi ed evitare gli abbandoni.
- *Orientamento in uscita*, per studenti laureati e laureandi, con azioni e interventi positivi rivolti all'inserimento lavorativo; si svolge in stretta collaborazione con i Servizi d'Ateneo preposti all'orientamento in uscita, tramite: colloqui individuali, consulenze sulle strategie di ricerca attiva del lavoro, rapporti di Stage sia in Italia che all'estero;
- *Ausili tecnici e informatici specifici*, sono forniti dall'Ufficio accoglienza studenti disabili e servizi DSA agli studenti che ne facciano richiesta, in comodato d'uso, previa richiesta e compilazione dell'apposita scheda fornita dal personale dell'ufficio. L'ufficio mette inoltre a disposizione in sede due postazioni informatiche con piano di lavoro, regolabile in altezza, nel rispetto delle singole esigenze;
- *"Biblioteche ad altezza giusta"*, è il nome di un progetto che prevede postazioni informatiche attrezzate predisposte in ogni Biblioteca, dotate di ausili e strumenti software e hardware pienamente fruibili, come: scrivania regolabile in altezza attraverso due pulsanti di regolazione; software di sintesi vocale e di ingrandimento; video ingranditore da tavolo; sistema di lettura testi e altri strumenti (joystick usb plus; trackball roller usb plus; tastiera con scudo; tastiera espansa Winking; tracker pro; the grid).

5.2 Il servizio DSA

Il servizio DSA, in armonia con le disposizioni contenute nella Legge 8 ottobre 2010, n. 170, accoglie gli studenti e le studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento, ascolta i loro bisogni speciali, sviluppa strategie di supporto all'apprendimento e alla formazione sulla base, tenendo conto della singolarità e complessità della persona. In particolare è previsto il *supporto alla didattica*, tramite l'uso di strumenti compensativi o dispensativi per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e per il successo formativo, nel rispetto alle

singole necessità. Inoltre, il servizio offre consulenza e supporto per piani di studio individuali e per l'organizzazione della didattica e cura la mediazione nei rapporti con i docenti per definire e consentire l'uso di strumenti compensativi e dispensativi.

5.3 Lo sportello “Informabile”

Tramite una convenzione stipulata dall'Università degli Studi di Siena con il Comitato Italiano Paralimpico (CIP) provinciale e regionale e con il CONI, l'Ateneo ha istituito un punto che accoglie, informa, indirizza e incoraggia gli studenti e le studentesse che vogliono praticare uno sport "competitivo non agonistico"; propone e diffonde i valori sociali, educativi e culturali dello sport. (<https://www.unisi.it/disabili-dsa>)

5.4 Il servizio di consulenza psicologica

E' attivo un servizio di Counselling Psicologico, inserito nel contesto del Counselling psicologico Universitario, completamente gratuito e su richiesta dello studente, finalizzato all'accoglienza, alla motivazione e al sostegno emotivo di studenti che ne abbiano necessità <https://orientarsi.unisi.it/studio/supporto-e-sostegno/consulenza-agli-studenti/documento/consulenza-psicologica>.



6. VIVERE IL DIPARTIMENTO

6.1 La biblioteca di Area Umanistica

La biblioteca, i cui posti di lettura sono 213, è stata istituita con la nascita della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Siena nell'anno accademico 1971-72. In un primo momento essa era formata soltanto dall'attuale sala di lettura e da un magazzino al piano sotterraneo. Oggi contiene oltre 205.000 volumi, circa 1000 periodici, di cui 745 attivi, e consta inoltre di 3164 documenti multimediali, fra DVD, VHS, CD audio e ER (risorse elettroniche locali). Il volume di acquisti si aggira ogni anno intorno alle 6000 unità. Del patrimonio della biblioteca fanno parte importanti fondi bibliografici e archivistici appartenuti a studiosi e personalità di rilievo in ambito culturale; di particolare importanza i fondi: Bellosi, Bianchi Bandinelli, Calabrese, Carandini, Della Bianca, Fortini, Francovich, Fubini, Istituto Gramsci, Pertini, Previtali, Raicich, Raissa Calza.

La biblioteca ha sede in via Fieravecchia 19. L'accesso alla ricerca bibliografica può avvenire in biblioteca tramite apposite postazioni con le credenziali di ateneo, oppure on line.

La modalità del prestito è descritta in modo dettagliato nel sito, così come altri servizi quali il prestito interbibliotecario e il servizio di fotocopie (prestitobaums@unisi.it)

Riferimenti/Contatti

tel. 0577 232501; biblioteca@prometeo.lett.unisi.it

<http://www.sba.unisi.it/baums>

ORARIO DI APERTURA: dal lunedì al venerdì 8.00-19.30

Consulenza Bibliografica: dal lunedì al venerdì 10.00- 13.00 e 15.00-18.00



6.2 Altre biblioteche, archivi, centri di studio

Biblioteca Comunale degli Intronati

Si trova in via della Sapienza 3. Pur non facendo parte del sistema bibliotecario dell'università è tuttavia molto fornita per gli studi umanistici.

Riferimenti/Contatti

tel. 0577 292666

<http://www.bibliotecasiena.it>

Fototeca "Giovanni Previtali"

Intitolata alla memoria di Giovanni Previtali nel 2007, la Fototeca del Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali fu realizzata negli anni '80 del secolo scorso. In continuo accrescimento, attualmente dispone di circa 50.000 fotografie di architettura, pittura, scultura, miniatura, oreficeria e stampe, archiviate per autore, soggetto e luogo di collocazione. Dall'anno 2000 è stata avviata una nuova catalogazione finalizzata alla fruizione online.

Riferimenti/Contatti

via Fieravecchia 19, I piano

Biblioteca archeologica on line (BIBAR)

E' una biblioteca virtuale attraverso la quale è possibile consultare volumi scientifici di argomento archeologico editi da case editrici specializzate; al momento comprende: 226 volumi, 46 articoli e 153 pdf scaricabili.

Riferimenti/Contatti

<http://www.bibar.unisi.it>

Centro Studi Fabrizio de André

Si tratta di un organismo di ricerca nato nel 2003, per iniziativa della Fondazione Fabrizio De André e dell'allora Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Siena, che si occupa di conservare e mettere a disposizione degli studiosi interessati materiali e documenti – depositati presso la Biblioteca di Area Umanistica – sulla figura e l'opera del grande artista genovese e di organizzare e promuovere iniziative e ricerche su De André e sulla canzone d'autore italiana nella seconda metà del Novecento.

Riferimenti/Contatti

Giulia Giovani, direttrice

tel. 0577 233657; centrodeandre@unisi.it

7. APP e SOCIAL NETWORK

A tutti gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo è dedicata **My USiena**, la app per smartphone e tablet che consente l'accesso alle principali sezioni del sito e dei social network dell'Università di Siena. Disponibile su Apple store, Play store, Windows store, permette inoltre di accedere alle funzioni della segreteria on line, ovvero:

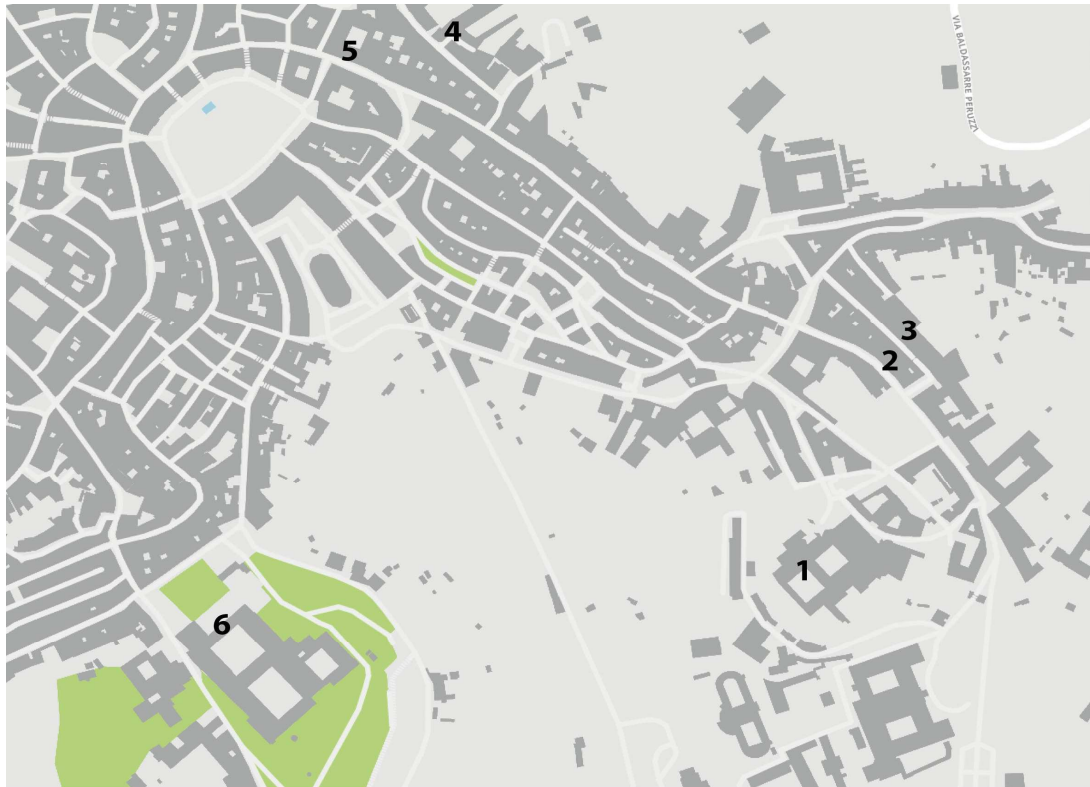
- consultare l'orario delle lezioni
- prenotare gli esami
- prendere visione delle statistiche della propria carriera accademica: esami sostenuti, piano di studi, media dei voti e dei cfu
- controllare lo stato dei pagamenti di tasse e contributi universitari

Il Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali è presente su Facebook con una propria pagina (@dssbc.unisiena).

8. STUDIARE E VIVERE A SIENA E A GROSSETO

A Siena le sedi del Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali sono tre: Palazzo San Galgano, Palazzo Funaioli-Mazzi e Palazzo San Niccolò, tutte nei pressi di Porta Romana, a breve distanza l'una dall'altra.

La collocazione urbana delle sedi del Dipartimento favorisce l'accesso degli studenti a tutti i servizi offerti dalla città e dall'Università: uffici amministrativi, mense, case degli studenti, alloggi in genere, infrastrutture sportive, ecc.



1 Complesso Funaioli Mazzi

2 Palazzo San Galgano

3 Complesso di Via Fieravecchia
Biblioteca di Area Umanistica

4 Mensa Universitaria

5 Palazzo del Rettorato

6 Mensa Universitaria

Nella sede di Grosseto del Dipartimento (Via Zanardelli 2) sono state allestite 5 aule per la teledidattica, dove gli studenti possono seguire tutti gli insegnamenti del corso di Laurea in Scienze Storiche e del Patrimonio Culturale.

Le lezioni sono in diretta e consentono una completa interazione fra i docenti e gli studenti presenti in aula a Siena e a Grosseto. Un tutor d'aula fornisce il necessario supporto tecnico allo svolgimento delle attività.

Sono inoltre a disposizione degli studenti una biblioteca, che contiene la donazione Kurze, un'aula informatica e alcuni laboratori.



9. SEGNALAZIONI E RECLAMI

Il Dipartimento per favorire la risoluzione delle criticità ed un proficuo dialogo tra l'amministrazione e gli studenti ha attivato un servizio di comunicazione.

Ogni studente può inviare una segnalazione o un reclamo finalizzato alla raccolta di osservazioni, suggerimenti o reclami sul corso di studio, al fine di migliorare il servizio offerto.

Il modulo e la procedura sono reperibili all'indirizzo:

<https://www.dssbc.unisi.it/it/didattica/segnalazioni-e-reclami>