



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO STUDENTI POLO UMANISTICO

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE E DEI BENI CULTURALI
SESSIONE STRAORDINARIA DI LAUREA A. A. 2021/2022

(ultimo appello dell'a.a. 2021-2022)

13 GIUGNO 2023

Si ricorda che possono partecipare alla seduta di laurea solo gli/le studenti/sse che abbiano terminato tutte le attività didattiche entro 15 giorni dall'appello di laurea.

Le procedure per la sessione di laurea di GIUGNO 2023 **saranno attivate dal 24 APRILE 2023** sulla pagina personale della segreteria online dove sono pubblicate le istruzioni per la "Domanda conseguimento titolo", **da eseguire scrupolosamente nell'ordine descritto.**

Le scadenze sotto indicate sono tassative, alle ore 23.59 del giorno indicato in scadenza le procedure vengono chiuse in automatico dal programma di gestione carriere.

Entro il giorno 14 MAGGIO 2023:

- 1) Inserire in "Domanda conseguimento titolo" il titolo definitivo della tesi, il nome del/la Relatore/trice e dell'eventuale Controrelatore/trice (obbligatorio per le lauree Magistrali);
- 2) Attendere l'approvazione del titolo della tesi da parte del/la Relatore/trice;
- 3) Procedere con la compilazione del questionario AlmaLaurea seguendo le istruzioni riportate su: https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni, **non inviare la ricevuta a nessun ufficio;**
- 4) **Solo dopo** l'approvazione del/la Relatore/trice sarà attivo il pulsante "Domanda di laurea". Procedere con l'inserimento della domanda e salvare: dal sistema verrà generato un bollettino di € 32,00 (€16,00 di bollo virtuale per la domanda di laurea e €16,00 bollo virtuale per il rilascio della pergamena);
- 5) Gli/le studenti/sse discutono la propria tesi di fronte alla Commissione e devono scegliere, sentito il/la proprio/a relatore/trice, la tipologia della tesi **selezionando una delle seguenti tipologie.**

T0 Tesi generica (ante 509)

T1 Tesi Compilativa

T2 Tesi Sperimentale

T4 Tesi Compilativa Mobilità Int.le

T5 Tesi Sperimentale Mobilità Int.le

La discussione, salvo diverse disposizioni e modalità previste dalla normativa, **si terrà in presenza.**

Entro il giorno 29 MAGGIO 2023:

- 6) Effettuare il pagamento del bollettino di € 32 come da indicazioni riportate sulla pagine di emissione del bollettino stesso;
- 7) Inserire l'elaborato di tesi in formato digitale (**.PDF/A dimensione max 20 MB**), come da istruzioni in segreteria online: la tesi **dovrà essere inserita in un file unico**, non possono essere inseriti più file, il programma **non consente** inserimenti di elaborati oltre i **20 MB**. La tesi verrà visualizzata dal/la Relatore/trice che **dovrà procedere ad approvarla**, inserendo apposita spunta;
- 8) **Contestualmente all'inserimento dell'allegato di tesi, lo/a studente/ssa dovrà chiedere al/la relatore/trice anche il benessere**, da inserire con apposita spunta, atto conclusivo della procedura online;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO STUDENTI POLO UMANISTICO

- 9) **Nessuna copia** dell'elaborato di tesi dovrà essere consegnata: tutti i membri della commissione di laurea avranno accesso alla segreteria online per la visualizzazione degli elaborati.

ATTENZIONE

Potranno essere ammessi all'esame di laurea coloro che avranno concluso la procedura di laurea con l'upload della tesi e ottenuto la registrazione del benessere da parte del/la docente relatore/trice.

Inoltre:

- **I/Le laureandi/e delle lauree magistrali e delle lauree specialistiche devono, almeno una settimana prima dell'appello, inviare alla Commissione l'abstract della tesi**, in formato pdf, per posta elettronica (salvare il documento con cognome-numero matricola, es.: rossi-09977). L'abstract dovrà contenere le seguenti informazioni: nome e cognome del laureando; titolo della tesi di laurea magistrale; nome e cognome del/la docente relatore/trice; nome e cognome del/la docente controrelatore/trice. A seguire, il testo dell'abstract (minimo 2500 battute, massimo 7500 battute).

ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI CON LA BIBLIOTECA

a) Restituzione libri in prestito

Il/La laureando/a deve riconsegnare alle Biblioteche tutti i volumi in prestito almeno 15 giorni prima della seduta di laurea.

L'accertamento di eventuali pendenze verrà verificato d'ufficio; nel caso risultassero pendenze il/la laureando/a sarà contattato dalla Biblioteca interessata.

b) Consegna tesi

- **Lauree triennali:** i/le laureandi/e sono tenuti a consegnare copia digitale della tesi alla Biblioteca solo quando espressamente richiesto dal/la relatore/trice.

- **Lauree magistrali, specialistiche e del vecchio ordinamento (ante DM 509/99):** la consegna della tesi della **laurea magistrale** non è obbligatoria ma il/la laureando/a interessato/a a depositare il proprio elaborato affinché venga registrato nel Catalogo bibliografico di Ateneo (www.onesearch.it), dovrà consegnare in Biblioteca copia della tesi su CD almeno 15 giorni prima della sessione di laurea. È possibile chiedere il prolungamento dei termini di consegna compilando l'apposito modulo scaricabile in rete: 'Dichiarazione ritardo consegna tesi'. La tesi, in formato PDF, dovrà essere memorizzata su CD-Rom o DVD, inserita in una custodia di plastica rigida, e presentare in copertina il frontespizio.

La consegna deve avvenire almeno 15 giorni prima dell'appello di laurea

Tutte le informazioni al seguente link <http://www.sba.unisi.it/baums/tesi>

I/Le candidati/e non in regola con gli adempimenti verso le Biblioteche non sono ammessi alla sessione di laurea.

ANTIPLAGIO

Si fa presente che questo Dipartimento non ha approvato l'uso di sistemi antiplagio per la verifica della tesi per cui si invitano gli/le studenti/sse ad inserire alla voce "Autorizzazione verificata autenticità tesi" l'opzione: "**NP Non previsto per il corso di laurea/dal docente**".

UFFICIO STUDENTI POLO UMANISTICO

STUDENTI/SSE PARTECIPANTI AI PROGRAMMI DI DOPPIO TITOLO

Gli/Le studenti/sse che hanno partecipato ai programmi di doppio titolo LM- 2 e LM-84 rispettivamente con l'Università di Rennes e l'Università di Grenoble Alpes sono pregati di inviare una comunicazione all'Ufficio studenti Polo umanistico (mail to: studenti.poloumanistico@unisi.it)

RINUNCIA/RINVIO DISCUSSIONE TESI

- Gli/Le studenti/sse che volessero rinunciare alla sessione di laurea dovranno seguire la procedura **RICHIESTA ANNULLAMENTO DOMANDA** (l'Ufficio studenti riceverà una mail di notifica dal sistema).
- Per laurearsi nella seduta successiva sarà necessario effettuare nuovamente tutta la procedura per la presentazione della domanda di laurea e pagare di nuovo il bollo virtuale di € 16,00 per la presentazione della domanda per altra sessione di laurea.

Riepilogo scadenze per laurearsi a GIUGNO 2023

- 1° scadenza: **14 MAGGIO 2023**
- 2° scadenza: **29 MAGGIO 2023**