



**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA**  
***DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE E DEI BENI CULTURALI***  
**SESSIONE DI LAUREA A. A. 2022/2023**  
**13 e 14 DICEMBRE 2023**

**Si ricorda che possono partecipare alla seduta di laurea solo gli/le studenti/sse che abbiano terminato tutte le attività didattiche entro 3 DICEMBRE 2023.**

Le procedure per la sessione di laurea di DICEMBRE 2023 **sono attivate dal 4 OTTOBRE 2023** sulla pagina personale della segreteria online.

Nella pagina sono pubblicate le istruzioni per la “Domanda conseguimento titolo”, da eseguire scrupolosamente nell’ordine descritto.

**Le scadenze** sotto indicate sono **tassative**. Alle ore 23.59 del giorno indicato come scadenza le procedure vengono chiuse in automatico dal programma di gestione carriere.

**Entro il giorno 13 NOVEMBRE 2023:**

- 1) Inserire in “Domanda conseguimento titolo”:
  - titolo definitivo della tesi.
  - nome del/la Relatore/trice e dell’eventuale Controrelatore/trice (obbligatorio per le lauree Magistrali).
- 2) Attendere l’approvazione del titolo della tesi da parte del/la Relatore/trice.
- 3) Procedere con la compilazione del questionario AlmaLaurea seguendo le istruzioni riportate su: [https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea\\_istruzioni](https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni). Si ricorda di **non inviare la ricevuta** a nessun ufficio.
- 4) **Solo dopo** l’approvazione del/la Relatore/trice sarà attivo il pulsante “Domanda di laurea”. Procedere con l’inserimento della domanda e salvare: dal sistema verrà generato un bollettino di € 32,00 (€16,00 di bollo virtuale per la domanda di laurea e €16,00 bollo virtuale per il rilascio della pergamena).
- 5) Gli/le studenti/sse discutono la propria tesi di fronte alla Commissione e devono scegliere, sentito il/la proprio/a relatore/trice, la tipologia della tesi **selezionando una delle seguenti tipologie:**
  - T0 Tesi generica (ante 509).
  - T1 Tesi Compilativa.
  - T2 Tesi Sperimentale.
  - T4 Tesi Compilativa Mobilità Int.le.
  - T5 Tesi Sperimentale Mobilità Int.le.



UFFICIO STUDENTI POLO UMANISTICO

Salvo diverse disposizioni e modalità previste dalla normativa, **la discussione si terrà in presenza.**

**Entro il giorno 22 NOVEMBRE 2023:**

- 6) Pagare il bollettino di € 32 come da indicazioni riportate sulla pagina di emissione del bollettino stesso.
- 7) Inserire l'elaborato di tesi in formato digitale (**.PDF/A** dimensione max 20 MB), come da istruzioni in segreteria online.

La tesi **deve essere inserita in un file unico**. Non possono essere inseriti più file, il programma non consente inserimenti di elaborati oltre i 20 MB. La tesi verrà visualizzata dal/la Relatore/trice che dovrà procedere ad approvarla, inserendo apposita spunta.

- 8) Contestualmente all'inserimento dell'allegato di tesi, lo/a studente/ssa deve chiedere al/la relatore/trice anche il **benestare**, da inserire con apposita spunta, atto conclusivo della procedura online.
- 9) **Nessuna copia** dell'elaborato di tesi deve essere consegnata. Si ricorda che tutti i membri della commissione di laurea avranno accesso alla segreteria online per visualizzare gli elaborati.

**ATTENZIONE**

**Possono essere ammessi all'esame di laurea soltanto coloro che avranno concluso la procedura di laurea con l'upload della tesi e ottenuto la registrazione del benestare da parte del/la docente relatore/trice.**

**Inoltre:**

**I/Le laureandi/e delle lauree magistrali e delle lauree specialistiche devono, almeno una settimana prima dell'appello, inviare alla Commissione per posta elettronica l'*abstract della tesi*, in formato pdf.**

Il documento deve essere salvato con cognome-numero matricola, es.: rossi-09977.

L'*abstract* deve contenere le seguenti informazioni:

- nome e cognome del laureando;
- titolo della tesi di laurea magistrale;
- nome e cognome del/la docente relatore/trice;
- nome e cognome del/la docente controrelatore/trice.

A seguire, il testo dell'*abstract* (minimo 2500 battute, massimo 7500 battute).

**ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI CON LA BIBLIOTECA**

**1) Restituzione libri in prestito**

Il/La laureando/a deve riconsegnare alle Biblioteche tutti i volumi in prestito **almeno 15 giorni** prima della seduta di laurea.

L'accertamento di eventuali pendenze verrà verificato d'ufficio. Nel caso risultassero pendenze il/la laureando/a sarà contattato dalla Biblioteca interessata.

**2) Consegna tesi**

- **Lauree triennali:** i/le laureandi/e sono tenuti a consegnare copia digitale della tesi alla Biblioteca solo quando espressamente richiesto dal/la relatore/trice.

- **Lauree magistrali, specialistiche e del vecchio ordinamento (ante DM 509/99):** la consegna della tesi della laurea magistrale **non è obbligatoria**, ma il/la laureando/a interessato/a a depositare il proprio elaborato



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

## UFFICIO STUDENTI POLO UMANISTICO

affinché venga registrato nel Catalogo bibliografico di Ateneo ([www.onesearch.it](http://www.onesearch.it)), dovrà consegnare in Biblioteca copia della tesi su CD almeno 15 giorni prima della sessione di laurea.

È possibile chiedere il prolungamento dei termini di consegna compilando il modulo scaricabile in rete: 'Dichiarazione ritardo consegna tesi'.

La tesi, in formato PDF, deve essere memorizzata su CD-Rom o DVD, inserita in una custodia di plastica rigida e deve presentare in copertina il frontespizio.

La consegna deve avvenire **almeno 15 giorni prima dell'appello di laurea**.

Tutte le informazioni al seguente link <http://www.sba.unisi.it/baums/tesi>.

I/Le candidati/e che non in regola con gli adempimenti verso le Biblioteche **non possono essere ammessi** alla seduta di laurea.

### ANTIPLAGIO

Si fa presente che questo Dipartimento non ha approvato l'uso di sistemi antiplagio per la verifica della tesi per cui si invitano gli/le studenti/sse ad inserire alla voce "Autorizzazione verificata autenticità tesi" l'opzione: "*NP Non previsto per il corso di laurea/dal docente*".

### STUDENTI/SSE PARTECIPANTI AI PROGRAMMI DI DOPPIO TITOLO

Gli/Le studenti/sse che hanno partecipato ai programmi di doppio titolo LM- 2 e LM-84, rispettivamente con l'Università di Rennes e l'Università di Grenoble Alpes, sono pregati di inviare una comunicazione all'Ufficio studenti Polo umanistico (mail to: [studenti.poloumanistico@unisi.it](mailto:studenti.poloumanistico@unisi.it))

### RINUNCIA/RINVIO DISCUSSIONE TESI

- Gli/Le studenti/sse che volessero rinunciare alla seduta di laurea devono seguire la procedura **RICHIESTA ANNULLAMENTO DOMANDA**, l'Ufficio studenti riceverà una mail di notifica dal sistema.
- Per laurearsi nella seduta successiva sarà necessario effettuare di nuovo tutta la procedura per presentare la domanda di laurea e pagare il bollo virtuale di € 16,00 richiesto per la presentazione della domanda per altra sessione di laurea.

### Riepilogo scadenze per laurearsi a DICEMBRE 2023

- 1° scadenza: **13 NOVEMBRE 2023**
- 2° scadenza: **22 NOVEMBRE 2023**